

Der Deutsche Bundesjugendring e.V. (DBJR) ist die Arbeitsgemeinschaft bundesweit tätiger Jugendverbände und der Landesjugendringe. Die Interessen der Kinder und Jugendlichen in Deutschland stehen im Mittelpunkt seiner Arbeit. Mit seinen derzeit 52 Mitgliedsorganisationen repräsentiert der DBJR die Vielfalt jugendlicher Belange und Forderungen gegenüber Parlament, Regierung und in der Öffentlichkeit. Der Dienstsitz ist in Berlin.

Wir suchen **idealerweise zum 01. Februar 2022**

eine*n Referent*in für die Beratung zu Freizeiten und Maßnahmen außerschulischer Jugendbildung im Rahmen der Corona-Pandemie

mit einem Beschäftigungsumfang von 100% der betrieblichen Arbeitszeit **zunächst befristet bis 31. Dezember 2022**. Es besteht grundsätzlich die Option einer Verlängerung vorbehaltlich einer weiteren Bewilligung.

Im Rahmen von Jugendverbandsarbeit organisieren Mitgliedsverbände des DBJR Ferienfreizeiten, Reisen und andere Maßnahmen im außerschulischen Kontext für Kinder und Jugendliche. Pandemiebedingt konnten in den letzten zwei Jahren viele der Maßnahmen nicht oder nur unter Sicherstellung strenger Hygienerichtlinien sowie der Berücksichtigung der jeweils gültigen Auflagen und Verordnungen stattfinden. Die neu geschaffene Stelle ist angelegt, die bundeszentralen Jugendverbände bei der Planung, Durchführung und Nachbereitung von Freizeiten und Maßnahmen zu beraten und koordinierend zu unterstützen. Dies gilt insbesondere für die jeweils geltenden Pandemiebestimmungen und anderer Auswirkungen der Pandemie auf die Maßnahmen sowie die Zusammenarbeit zwischen den Verbänden. Darüber hinaus soll die Stelle eine inhaltliche Begleitung des Themas Jugendreisen mit Schnittstellenfunktion zu anderen Themenbereichen (Juleica, Prävention) leisten. Dazu gehört auch die Begleitung und Unterstützung der Werkstatt Jugendreisen, einer Arbeitsgruppe aus Expert*innen der in diesem Thema besonders aktiven Mitgliedsverbände. Die Tätigkeit ist in die Arbeit des Referats für Grundlagen und nationale Jugendpolitik eingebunden.

Das sind Ihre Aufgaben:

- fachliche Begleitung der Entwicklungen im Feld Jugendreisen unter besonderer Berücksichtigung der Auswirkung von CORONA und den Maßnahmen der Pandemiebekämpfung
- Beratung und Unterstützung bei der Entwicklung/Umsetzung von Hygienekonzepten und Konzepten für Freizeiten / Maßnahmen entsprechend der Regelungen des Infektionsschutzgesetzes bzw. Verordnungen auf Landesebene
- zentrale Ansprechperson für Mitgliedsverbände im DBJR für das Thema Jugendreisen, Vernetzung mit relevanten internen und externen Akteuren im Feld (Werkstatt Jugendreisen, Juleica-Projektstelle)
- beratende Unterstützung der Mitgliedsstrukturen bei der Gewinnung sowie Qualifizierung von Jugendleiter*innen
- Konzeption, Vor- und Nachbereitung sowie Leitung oder Organisation von Qualifizierungs- und Beratungsangeboten nach Bedarf
- Konzeption von Vernetzungsveranstaltungen sowie fachliche Begleitung der Werkstatt Jugendreisen, einschl. Vor- und Nachbereitung
- Erarbeitung eines Überblicks über die Entwicklung in den Mitgliedsorganisationen aber auch die vorhandenen Materialien und Positionen verbundene Aufarbeitung für die gesamte Arbeitsgemeinschaft
- Begleitung von Arbeitsgruppen und Gremien des DBJR
- Öffentlichkeitsarbeit in Zusammenarbeit mit dem Bereich Medien/Kommunikation

Diese Voraussetzungen bringen Sie mit:

- Hochschulabschluss in einem für das Projekt relevanten Gebiet (Gesellschafts-, Erziehungs- oder Sozialwissenschaften) oder vergleichbare Qualifikation
- umfassende Kenntnisse und Erfahrungen in der außerschulischen Kinder- und Jugendarbeit, insbesondere der Jugendverbandsarbeit
- Kenntnisse des Juleica wünschenswert, aber keine Voraussetzung
- Beratungskennnisse und Methodenvielfalt
- Affinität zur Auseinandersetzung mit rechtlichen Fragestellungen
- hohe Flexibilität im Umgang mit veränderten Rahmenbedingungen
- ausgeprägte konzeptionelle, organisatorische und analytische Fähigkeiten
- Kommunikationskompetenz und Teamfähigkeit gekoppelt mit hoher Einsatzbereitschaft
- Kenntnisse und Fähigkeiten zur eigenständigen Organisation und Umsetzung von thematischen Veranstaltungen (z.B. Workshops, Fachtage)
- Bereitschaft zu Dienstreisen im Bundesgebiet

Wir bieten Ihnen:

- eine Vergütung in Anlehnung an den TVöD (Entgeltgruppe 11)
- 30 Tage Urlaub sowie Freizeitausgleich für geleistete Mehrarbeit
- eine betriebliche Altersvorsorge
- tarifliche Sonderzahlungen
- die Möglichkeit mobil zu arbeiten
- Weiterbildungsmöglichkeiten
- eine interessante, anspruchsvolle und abwechslungsreiche Arbeit, die viel Selbstständigkeit erfordert und vielfältige Gestaltungsmöglichkeiten im Rahmen des Projektes bietet;
- eine beteiligungsorientierte, multiprofessionelle Arbeitsatmosphäre in einem engagierten Team der Geschäftsstelle

Wir arbeiten gerne in einem vielfältigen Team und freuen uns über Bewerbungen von Menschen jeden Geschlechts, jeder sexuellen Orientierung, mit (familiärer) Migrationsgeschichte und von People of Color. Leider ist unsere Geschäftsstelle nicht barrierefrei, im Zweifelsfall bitten wir um Rückfragen. Die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten erfolgt gem. § 26 Bundesdatenschutzgesetz und i. V. m. Art. 6 Abs. 1 f EU Datenschutz-Grundverordnung.

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben und Sie mit uns gemeinsam das Thema im DBJR weiterentwickeln wollen, sind wir schon jetzt gespannt auf Ihre Bewerbung. Bitte senden Sie uns Ihre ausführlichen Unterlagen elektronisch in einem .pdf-Dokument **bis zum 07. Januar 2022** an personal@dbjr.de.

Die **Vorstellungsgespräche** sind für die 2./ 3. KW 2022 geplant und finden als persönliches Gespräch in den Räumlichkeiten der Geschäftsstelle am Mühlendamm 3 statt, wenn es das Infektionsgeschehen erlaubt.

Für Rückfragen steht Ihnen Christian Weis (christian.weis@dbjr.de) gerne zur Verfügung.