

## Stellenausschreibung: Buchhaltungsfachkraft (m/w/d)

Der Bund der Pfadfinderinnen und Pfadfinder e.V. (BdP) ist der größte interkonfessionelle Pfadfinder\*innenverband in Deutschland. Er ist anerkannter Träger der freien Jugendhilfe, Mitglied im Deutschen Bundesjugendring sowie in den Weltorganisationen der Pfadfinder\*innenbewegung.

Wir suchen zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** oder später eine

### **Buchhaltungsfachkraft (m/w/d)**

in unserem Jugendverband.

Es handelt sich um die buchhalterische Begleitung der Großveranstaltung „World Scout Jamboree“ (WSJ) in Teilzeit (50% | 20 Stunden), die zunächst bis zum 31. März 2024 befristet ist. Das „World Scout Jamboree“ ist das Weltpfadfinder\*innentreffen. Es findet alle vier Jahre in einem anderen Land und immer wieder auf verschiedenen Kontinenten statt – 2023 in Südkorea. Pfadfinder\*innen aus mehr als 150 Ländern nehmen daran teil. Aufgabe der Buchhaltungsfachkraft ist es, das Kontingent der Pfadfinder\*innen aus Deutschland zu unterstützen. Dienstsitz ist Immenhausen bei Kassel.

### **Das sind Ihre Hauptaufgaben:**

- Begleitung der Prüfung der Belege auf sachliche und rechnerische Richtigkeit und Nachhalten der Ergebnisse
- Kontieren und Buchen der Belege in gesonderter Buchhaltung mit Kostenstellen
- Buchhaltung und Vorbereitung des Jahresabschlusses mit dem Schatzmeister der Sonderveranstaltung
- Überwachung des Zahlungsverkehrs und Absprache mit dem Schatzmeister
- Mahn- und Rechnungswesen in Absprache mit dem Schatzmeister und den Verantwortlichen des World Scout Jamboree
- Abwicklung der Versicherungen

**Das ist Ihr Profil:**

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (idealerweise im Bereich Steuerfach/Finanzbuchhaltung)
- Sie bringen relevante Berufserfahrung in der Finanzbuchhaltung mit.
- Idealerweise haben Sie eine Weiterbildung zum Finanzbuchhalter (m/w/d) absolviert.
- Sie sind erfahren im Umgang mit Buchhaltungssystemen (DATEV) und insgesamt IT-affin.
- Erfahrung im Umgang mit jungen Menschen und mit ehrenamtlicher Vereinsarbeit sind von Vorteil.
- Sie zeichnen sich durch eine hohe Zuverlässigkeit und Flexibilität aus.
- Ein ausgeprägter Teamgeist und eine hohe Einsatzbereitschaft runden Ihr Profil ab.

**Was wir Ihnen bieten:**

- Vergütung in Anlehnung an den Tarifvertrag des Öffentlichen Dienstes (E6)
- eine flexible Arbeitszeitgestaltung und zeitnaher Freizeitausgleich für Überstunden und Wochenendtätigkeiten
- Gestaltungsmöglichkeiten im Rahmen der Tätigkeit
- Zusammenarbeit mit einem engagierten Team

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen in einem pdf Dokument bis zum 6. Februar 2022 ausschließlich per E-Mail an [bewerbung@pfadfinden.de](mailto:bewerbung@pfadfinden.de). Persönliche Gespräche finden voraussichtlich am 15. Februar 2022 statt.

Für Rückfragen steht Ihnen die Bundesgeschäftsführerin Ann-Kathrin Schmidt ([ann-kathrin.schmidt@pfadfinden.de](mailto:ann-kathrin.schmidt@pfadfinden.de)) gerne zur Verfügung.

---

+++ Weitere Informationen über uns erhalten Sie unter [www.pfadfinden.de](http://www.pfadfinden.de). +++

---