



Bund der Pfadfinderinnen
und Pfadfinder

Landesverband Berlin Brandenburg

Wir suchen Dich als Sachbearbeiter*In!

Liebe Freunde,

wir möchten unser Team im Landesbüro zum 01. November 2020 erweitern.

Im Rahmen eines Minijobs soll uns die neue Stelle langfristig mit einer Sollarbeitszeit von 5 Stunden pro Woche unterstützen. Die Arbeitszeit kann weitgehend frei geplant werden, eine Überschneidung mit den Arbeitszeiten unserer Bildungsreferentin in der Landesgeschäftsstelle wäre jedoch wünschenswert. Die Stelle ist zunächst auf ein Jahr befristet und wird mit 10€/h entlohnt.

Welche Aufgaben erwarten dich?

- Mitgliederverwaltung und Verteilerpflege
- Arbeit als Datenschutzbeauftragte*r des Landesverbands
- Zuarbeit für die Landeskassenführung
z.B. bei den Jahresabschlüssen und bei der Rechnungsstellung sowie weitere buchhalterische Aufgaben
- Mitarbeit bei der Erstellung von Fördermittelabrechnungen zur Einreichung beim Ijr
- Außerdem Unterstützung der ehrenamtlich tätigen Landesleitung z.B. in Vorbereitung und während Veranstaltungen des Landesverbands

Was erwarten wir von dir?

- Zuverlässiges, sorgfältiges und selbstständiges Arbeiten
- Kurzfristige Einsetzbarkeit und Flexibilität
- Organisationstalent und Zahlenbegabung
- Sehr gute Kenntnisse in MS Excel und gute Kenntnisse in MS Word
- Freude am Umgang mit Jugendlichen und Kommunikationsfreudigkeit sowie die Bereitschaft mit ehrenamtlichen Vorgesetzten zusammenzuarbeiten
- Idealerweise Vorkenntnisse der Strukturen der Jugendverbandsarbeit sowie Erfahrungen mit buchhalterischen Tätigkeiten



Was bieten wir dir?

Der BdP ist mit ca 30 000 Mitgliedern einer der größten Pfadfinderverbände in Deutschland. Als Mitarbeiter*In im Landesverband Berlin Brandenburg hättest du die Chance unseren 800 Personen starken stetig wachsenden Landesverband aus einer zentralen Position heraus mitzugestalten. Deine Vorgesetzten wären ein junges ehrenamtliches Team mit flachen Hierarchien. Die Stelle die du besetzen würdest war bis vor kurzem noch anders organisiert, sodass du auch die Möglichkeit hättest Prozesse und Abläufe mitzugestalten bzw. die Arbeit als Sachbearbeiter in unserer Landesgeschäftsstelle neu zu denken.

Du würdest eng mit unseren anderen beiden Hauptamtlichen in der Landesgeschäftsstelle und unserem ehrenamtlichen Landesvorstand zusammenarbeiten. Besonders unser/e Landesschatzmeister*In und dein Vorgänger würden dich gründlich in die Finanzen und die Buchhaltung unseres Landesverbands einarbeiten. Durch eine gemeinsame Arbeitszeit mit unserer Bildungsreferentin stünde dir darüber hinaus auch während der Arbeit eine kompetente und mit unseren Strukturen und Abläufen vertraute Ansprechpartnerin zur Seite.

Die Bewerbung soll bis spätestens zum 31.09.2020 per Mail an landesvorstand@bdp-bbb.de geschickt werden. Sie sollte mindestens einen tabellarischen Lebenslauf inkl. aller eventuell vorhandenen Tätigkeiten im Bereich der Pfadfinder bzw. Jugendverbandsarbeit sowie ein Motivations schreiben enthalten.

Wir freuen uns auf deine Bewerbung

der Landesvorstand