

STELLENAUSSCHREIBUNG



Der Deutsche Bundesjugendring e.V. (DBJR) ist die Arbeitsgemeinschaft von bundesweit tätigen Jugendverbänden und der Landesjugendringe. Die Interessen der Kinder und Jugendlichen in Deutschland stehen im Mittelpunkt seiner Arbeit. Mit seinen derzeit 51 Mitgliedsorganisationen repräsentiert der DBJR die Vielfalt jugendlicher Belange und Forderungen gegenüber Parlament, Regierung und der Öffentlichkeit.

Der Dienstsitz ist in Berlin-Mitte.

Wir suchen **idealerweise zum 01. April 2023**

eine*n Sachbearbeiter*in für Personal

mit einem Beschäftigungsumfang von 50% der betrieblichen Arbeitszeit. Die Stelle ist zunächst befristet bis 31.12.2023. Eine Weiterbeschäftigung wird angestrebt.

Das sind Ihre Aufgaben:

- Unterstützung bei der Personalbuchhaltung (Erfassung, Eingabe und Pflege aller abrechnungsrelevanten Daten für die Gehaltszahlungen)
- Betreuung des Melde- und Bescheinigungswesens sowie Korrespondenz mit Sozialversicherungsträgern und Behörden
- Unterstützung bei Entwicklung und Umsetzung der digitalen Personalakte
- Erstellung von Verträgen und Arbeitszeugnissen
- Allgemeine Verwaltungsaufgaben

Diese Voraussetzungen bringen Sie mit:

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung oder nachweisbare praktische Vorerfahrungen im Aufgabengebiet
- Erfahrung in der technischen Erfassung / Anwendung von Personaldatenerfassungsprogrammen, idealerweise Agenda
- gute EDV-Kenntnisse (MS Office, Excel, Nextcloud)
- gute Kommunikationsfähigkeiten
- Fähigkeit zum eigenständigen Arbeiten
- eine präzise, ergebnisorientierte Arbeitsweise
- Kenntnisse und Erfahrungen von Strukturen der Kinder- und Jugendhilfe bzw. in der Jugendverbandsarbeit von Vorteil

Wir bieten Ihnen:

- eine Vergütung über den TVöD (Entgeltgruppe 8)
- Urlaubsanspruch gemäß TVöD sowie Freizeitausgleich für geleistete Mehrarbeit
- eine betriebliche Altersvorsorge
- tarifliche Sonderzahlungen
- die Möglichkeit, mobil zu arbeiten
- Weiterbildungsmöglichkeiten
- eine interessante, anspruchsvolle und abwechslungsreiche Arbeit
- eine selbstständige und gleichzeitig beteiligungsorientierte, multiprofessionelle Arbeitsatmosphäre im engagierten Team der Geschäftsstelle

Wir arbeiten gerne in einem vielfältigen Team und freuen uns über Bewerbungen von Menschen jeden Geschlechts, jeder sexuellen Orientierung, mit (familiärer) Migrationsgeschichte und von People of Color. Leider ist unsere Geschäftsstelle nicht barrierefrei, im Zweifelsfall bitten wir um Rückfragen. Die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten erfolgt gem. § 26 Bundesdatenschutzgesetz und i. V. m. Art. 6 Abs. 1 f EU Datenschutz-Grundverordnung.

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben und Sie mit uns gemeinsam das Thema im DBJR weiterentwickeln wollen, sind wir schon jetzt gespannt auf Ihre Bewerbung. Bitte senden Sie uns Ihre aussagekräftigen Unterlagen **elektronisch in einem PDF-Dokument bis zum 08. März 2023** an personal@dbjr.de.

Die **Vorstellungsgespräche** finden am **15. März 2023** als persönliches Gespräch in den Räumlichkeiten der Geschäftsstelle am Mühlendamm 3 statt.

Für Rückfragen steht Ihnen Matthias Gawol (matthias.gawol@dbjr.de) gerne zur Verfügung.