

STELLENAUSSCHREIBUNG



Der Deutsche Bundesjugendring e. V. (DBJR) ist die Arbeitsgemeinschaft von bundesweit tätigen Jugendverbänden und der Landesjugendringe. Die Interessen der Kinder und Jugendlichen in Deutschland stehen im Mittelpunkt seiner Arbeit. Mit seinen derzeit 51 Mitgliedsorganisationen repräsentiert der Bundesjugendring die Vielfalt jugendlicher Belange und Forderungen gegenüber Parlament, Regierung und in der Öffentlichkeit. Der Dienstsitz ist in Berlin-Mitte.

Im Rahmen der Arbeit im Themenfeld Nachhaltigkeit setzt der DBJR in Zusammenarbeit mit dem Rat für Nachhaltige Entwicklung (RNE) ein Projekt zum Thema „Jugendbeteiligung im Gemeinschaftswerk Nachhaltigkeit und im Rahmen der Jahreskonferenz des Rates für Nachhaltige Entwicklung“ um. Das Projekt endet am 31.12.2023.

Weiterhin und davon unabhängig ist in Kooperation mit dem Bundesministerium für Wirtschaft und Klimaschutz (BMWK) die Einrichtung einer Koordinierungsstelle für Jugendbeteiligung in Klimafragen geplant. Das Projekt soll vorbehaltlich einer Bewilligung vom BMWK voraussichtlich im Sommer 2023 starten und ist befristet bis zum 31.12.2024.

Wir suchen für die Mitarbeit im Referat Grundlagen / nationale Jugendpolitik **idealerweise zum 01.07.2023**

eine*n Sachbearbeiter*in

mit einem **Beschäftigungsumfang von 75% der betrieblichen Arbeitszeit.**

Die Stelle ist zunächst **befristet bis zum 31.12.2024**. Eine Weiterbeschäftigung wird vorbehaltlich der schriftlichen Bewilligung auch über 2024 hinaus angestrebt.

Das sind Ihre Aufgaben:

- organisatorische und inhaltliche Zuarbeiten in allen Themenbereichen des Referats und Unterstützung seiner Projekte (v.a. RNE- und BMWK-Projekt)
- Budgetplanung und -verwaltung für Einzelprojekte
- organisatorische Planung, Vorbereitung und Begleitung sowie die Dokumentation von Veranstaltungen und Gremiensitzungen
- Recherche, Zusammenstellung und Auswertung von Informationen in den Themengebieten des Referats (Auswertung von Umfragen, Ergebnissicherung und Strukturierung von Konferenzen/Workshops)
- Kommunikation mit unterschiedlichen Zielgruppen (u.a. mit haupt- und ehrenamtlichen Akteur*innen der Kinder- und Jugendhilfe)

Diese Voraussetzungen bringen Sie mit:

- abgeschlossene berufsqualifizierende Ausbildung in einer entsprechenden Fachrichtung
- Kenntnisse der Strukturen, Inhalte und Arbeit der Jugend(verbands)arbeit wünschenswert
- gute EDV-Kenntnisse, u.a. im Umgang mit MS Office sowie Adobe Acrobat; Erfahrungen im cloud-basierten Arbeiten sind von Vorteil
- Erfahrungen in der Büroorganisation und im Finanzmanagement
- Kenntnisse des Vergaberechts der öffentlichen Hand sind von Vorteil
- selbstorganisiertes Arbeiten

- Kenntnisse und Erfahrungen in der Projektarbeit sowie im Veranstaltungsmanagement

Wir bieten Ihnen:

- eine Vergütung über den TVÖD (Entgeltgruppe 8)
- Urlaubsanspruch gemäß TVÖD sowie Freizeitausgleich für geleistete Mehrarbeit
- eine betriebliche Altersvorsorge
- tarifliche Sonderzahlungen
- die Möglichkeit mobil zu arbeiten
- Weiterbildungsmöglichkeiten
- eine interessante, anspruchsvolle und abwechslungsreiche Arbeit
- eine beteiligungsorientierte, multiprofessionelle Arbeitsatmosphäre in einem engagierten Team der Geschäftsstelle

Wir arbeiten gerne in einem vielfältigen Team und freuen uns über Bewerbungen von Menschen jeden Geschlechts, jeder sexuellen Orientierung, mit (familiärer) Migrationsgeschichte und von People of Color. Leider ist unsere Geschäftsstelle nicht barrierefrei, im Zweifelsfall bitten wir um Rückfragen. Die Verarbeitung personenbezogener Daten erfolgt gem. § 26 Bundesdatenschutzgesetz und i. V. m. Art. 6 Abs. 1 f EU Datenschutz-Grundverordnung.

Wenn wir das Interesse geweckt haben und Sie mit uns gemeinsam das Thema im DBJR weiterentwickeln wollen, sind wir schon jetzt gespannt auf die Bewerbung. Bitte ausführliche **Unterlagen elektronisch in einem .pdf-Dokument bis zum 01.05.2023** senden an personal@dbjr.de.

Die **Vorstellungsgespräche** sind für **den 16. Mai 2023** geplant und finden als persönliches Gespräch in der Geschäftsstelle am Mühlendamm 3 in Berlin statt.

Für Rückfragen steht Lars Reisner (lars.reisner@dbjr.de) gerne zur Verfügung.